

PLANILLA DE SOLICITUD DE REGISTRO CONSULAR

CADIVI - JUBILADOS O PENSIONADOS

DATOS PERSONALES	
PRIMER NOMBRE:	SEGUNDO NOMBRE:
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:
FECHA DE NACIMIENTO: / /	LUGAR DE NACIMIENTO:
N° DE CÉDULA DE IDENTIDAD:	
ESTADO CIVIL: _____ CASADO _____ DIVORCIADO _____ VIUDO _____ OTROS _____	
NÚMERO DEL PASAPORTE:	FECHA DE EXPEDICIÓN: / /
	FECHA DE VENCIMIENTO: / /
VENEZOLANO POR NACIMIENTO: _____	VENEZOLANO POR NATURALIZACIÓN: _____ N° DE GACETA: _____
ESTATUS MIGRATORIO: ESTUDIANTE ____ IRREGULAR ____ RESIDENTE ____ TRABAJO TEMPORAL ____ TRANSEUNTE ____ TURISTA ____	
DOBLE NACIONALIDAD: SI ____ (CUAL) _____ NO ____	
TIEMPO DE PERMANENCIA: AÑOS ____ MESES ____ DIAS ____	
CORREO ELECTRÓNICO:	
NIVEL ACADÉMICO: BACHILLER ____ DIPLOMADO ____ DOCTORADO ____ ESPECIALIZACIÓN ____ MAESTRIA ____ NIVEL BÁSICO ____ OTRO ____ POST DOCTORADO ____ POSTGRADO ____ TÉCNICO MEDIO ____ TÉCNICO SUPERIOR ____ UNIVERSITARIO ____	
OCUPACIÓN:	
PROFESIÓN:	
INSTITUCIÓN DE LA CUAL ES JUBILADO/PENSIONADO:	
FECHA DE INICIO DE COTIZACIÓN:	FECHA DE OTORGAMIENTO:
NÚMERO DE RESOLUCIÓN:	
DIRECCIÓN EN ALEMANIA	
CALLE Y N°:	ESTADO:
CÓDIGO POSTAL:	CIUDAD:
TELÉFONO:	CELULAR:

CADIVI – JUBILADOS O PENSIONADOS

LISTA DE CHEQUEO

- 1. Llenar la Planilla de Registro Consular Familiar digitalmente y enviarla a cadivi@consulado-venezuela-frankfurt.de. **No debe firmarla.**
- 2. Fotocopia de la Cédula de Identidad.
- 3. Fotocopia del Pasaporte Venezolano de las páginas que contienen los datos de identificación y de la visa vigente del beneficiario. Si posee doble nacionalidad, copia de la página principal del pasaporte extranjero o documento de identidad extranjero.
- 4. Original de la Constancia de Residencia expedida por las autoridades alemanas (“Meldebescheinigung” o “Auszug” del “Melderegister”), con vigencia máxima de seis meses debidamente legalizada con la Apostilla de La Haya (en alemán: Haager Apostille). Las instituciones encargadas de legalizar el referido documento son el “Landgericht” o el “Regierungspräsidium” (dependiendo del Estado Federal).
- 5. Fotocopia de la resolución.
- 6. En caso de realizar el trámite por correo postal, debe incluir un sobre pre-pagado por el valor de € 1,45 (hasta 500g, “Großbrief”), para poder remitirle el documento legalizado a su domicilio. (Debe indicar dirección, nombres y apellidos como aparece en el buzón de correo.)