

## PLANILLA DE SOLICITUD DE REGISTRO CONSULAR

### CADIVI – ESTUDIANTE

<b>DATOS PERSONALES</b>	
<b>PRIMER NOMBRE:</b>	<b>SEGUNDO NOMBRE:</b>
<b>PRIMER APELLIDO:</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO:</b>
<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b> /    /	<b>LUGAR DE NACIMIENTO:</b>
<b>N° DE CÉDULA DE IDENTIDAD:</b>	
<b>ESTADO CIVIL:</b> SOLTERO _____ CASADO _____ DIVORCIADO _____ VIUDO _____ OTROS _____	
<b>NÚMERO DEL PASAPORTE:</b>	<b>FECHA DE EXPEDICIÓN:</b> /    /
	<b>FECHA DE VENCIMIENTO:</b> /    /
<b>VENEZOLANO POR NACIMIENTO:</b> _____	<b>VENEZOLANO POR NATURALIZACIÓN:</b> _____ <b>N° DE GACETA:</b> _____
<b>ESTATUS MIGRATORIO:</b> ESTUDIANTE _____ IRREGULAR _____ RESIDENTE _____ TRABAJO TEMPORAL _____ TRANSEUNTE _____ TURISTA _____	
<b>DOBLE NACIONALIDAD:</b> SI _____ (CUAL) _____ NO _____	
<b>TIEMPO DE PERMANENCIA:</b> AÑOS _____ MESES _____ DIAS _____	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
<b>NIVEL ACADÉMICO:</b> BACHILLER _____ DIPLOMADO _____ DOCTORADO _____ ESPECIALIZACIÓN _____ MAESTRIA _____ NIVEL BÁSICO _____ OTRO _____ POST DOCTORADO _____ POSTGRADO _____ TÉCNICO MEDIO _____ TÉCNICO SUPERIOR _____ UNIVERSITARIO _____	
<b>PROFESIÓN:</b>	
<b>OCUPACIÓN:</b>	
<b>N° DE HIJAS HEMBRAS:</b>	<b>N° DE HIJOS VARONES:</b>
<b>DIRECCIÓN EN ALEMANIA</b>	
<b>CALLE Y N°:</b>	<b>ESTADO:</b>
<b>CÓDIGO POSTAL:</b>	<b>CIUDAD:</b>
<b>TELÉFONO:</b>	<b>CELULAR:</b>
<b>BECADO FUNDAYACUCHO:</b> SI _____ NO _____	
<b>BECADO POR OTRA INSTITUCIÓN:</b> SI (CUAL) _____ NO _____	
<b>CENTRO DE ESTUDIOS:</b>	
<b>ESTUDIO A REALIZAR:</b>	
<b>FECHA DE INICIO DE LOS ESTUDIOS:</b>	
<b>FECHA DE FIN DE LOS ESTUDIOS:</b>	
<b>FECHAS DEL SEMESTRE ACTUAL (DEL....AL):</b>	

## CADIVI – ESTUDIANTE

### LISTA DE CHEQUEO

- 1. Llenar la Planilla de Registro Consular Estudiante digitalmente y enviarla a [cadivi@consulado-venezuela-frankfurt.de](mailto:cadivi@consulado-venezuela-frankfurt.de). **No debe firmarla.**
- 2. Fotocopia de la Cédula de Identidad.
- 3. Fotocopia del Pasaporte Venezolano de las páginas que contienen los datos de identificación y de la visa vigente del estudiante. Si posee doble nacionalidad, copia de la página principal del pasaporte extranjero o documento de identidad extranjero.
- 4. Original de la Constancia de Estudios, vigente, emitida por la institución académica correspondiente indicando los datos del estudiante, costo de la matrícula y período académico, debidamente legalizada con la Apostilla de La Haya (en alemán: Haager Apostille). Las instituciones encargadas de legalizar el referido documento son el “Landgericht” o el “Regierungspräsidium” (dependiendo del Estado Federal).
- 5. Original de la Constancia de la Póliza del Seguro, debidamente legalizada con la Apostilla de La Haya (en alemán: Haager Apostille). Las instituciones encargadas de legalizar el referido documento son el “Landgericht” o el “Regierungspräsidium” (dependiendo del Estado Federal).
- 6. Original de la Constancia de Residencia expedida por las autoridades alemanas (“Meldebescheinigung” o “Auszug” del “Melderegister”), con vigencia máxima de seis meses debidamente legalizada con la Apostilla de La Haya (en alemán: Haager Apostille). Las instituciones encargadas de legalizar el referido documento son el “Landgericht” o el “Regierungspräsidium” (dependiendo del Estado Federal).
- 7. En caso de realizar el trámite por correo postal, debe incluir un sobre pre-pagado por el valor de € 1,45 (hasta 500g, “Großbrief”), para poder remitirle el documento legalizado a su domicilio. (Debe indicar dirección, nombres y apellidos como aparece en el buzón de correo.)